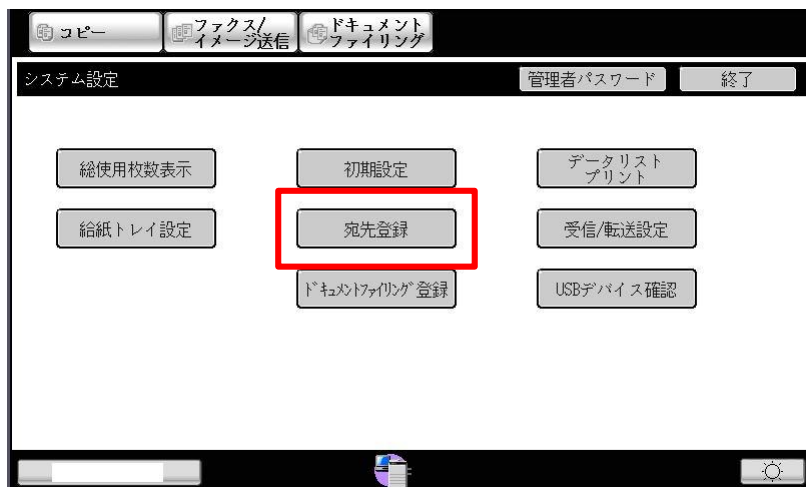


- ① 複合機からアドレス帳を登録する。
- ② PCからアドレス帳を登録する。
- ③ 得意先インデックスに登録する場合。

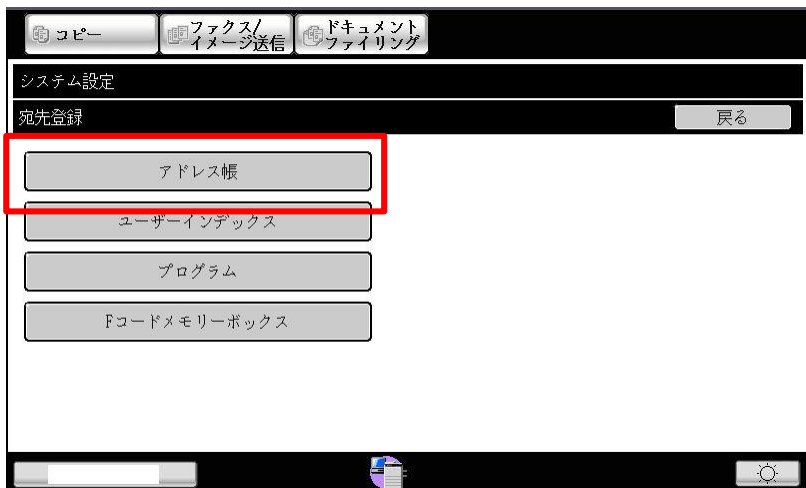
①複合機からアドレス帳を登録する場合

1.システム設定のボタンを押して下さい。

2.宛先登録をタッチして下さい。



3.アドレス帳をタッチして下さい。



4.新規登録をタッチして下さい。

5.宛先タイプファックスにし必須項目の入力をして下さい。

必須項目

- ・宛先名
- ・検索文字
- ・ファックス番号

* アドレス帳の得意先インデックスに入れたい場合チェックを入れて下さい。

②PCからアドレス帳を登録する。

- 1.複合機のIPアドレスをinternet explorerアドレス欄に入力して下さい。
IPアドレスが不明な場合はシステム管理者にお問い合わせください。



- 2.管理者パスワード画面が表示されますので、パスワードを入力し
ログイン (P) クリックして下さい。

※パスワードが不明な場合はシステム管理者にお問い合わせください。



- 3.左のメニューからアドレス帳をクリックして下さい。



シリアル番号:	1507934Y00
名称:	YSM-SharpMFP-31-233
製品名:	MX-3111F
設置場所:	城北SC
現在のステータス:	メンテナンス時期超過
メモ:	未設定

表示言語の設定: 日本語 ▼
実行(J)

4. アドレス帳下のある追加 (Y) をクリックして下さい。

<input type="checkbox"/>	アハイスクローニング	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	E-mail	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	ジョブログ	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	E-mail	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	セキュリティ設定	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	ファクス	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	カスタムリンク	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	ファクス	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	取扱説明書のダウンロード	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	デスクトップ	[Redacted]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[Redacted]	E-mail	[Redacted]
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[Redacted]	E-mail	[Redacted]

総アドレス数: 55

前を表示(M) 1 / 6 次を表示(N)

全選択(S) 選択解除(Z)

削除(O) **追加(Y)**

このページの先頭へ ▲


更新(R)

5. 宛先タイプファックスにし必須項目の入力をして登録をクリックして下さい。

必須項目

- ・宛先名・検索文字・ファックス番号

* アドレス帳の得意先インデックスに入れたい場合チェックを入れて下さい。



アドレスの登録

宛先のタイプ: ファクス

検索番号: (1-1000)

宛先名(必須):
(全角/半角36文字以内)

検索文字(必須): (全角/半角10文字以内)

キー名称: (全角/半角18文字以内)

ユーザーインデックス: ユーザー1

得意先インデックスにも登録する

ファクス番号(必須):
(半角64文字以内)

国際通信モード: 通信速度: 33.6 kbps

国際通信モード: なし

- ③得意先インデックスに登録する場合（複合機）
1.得意先インデックスにチェックを入れて下さい。

- ③得意先インデックスに登録する場合（PC）
1.得意先インデックスにチェックを 入れて下さい。