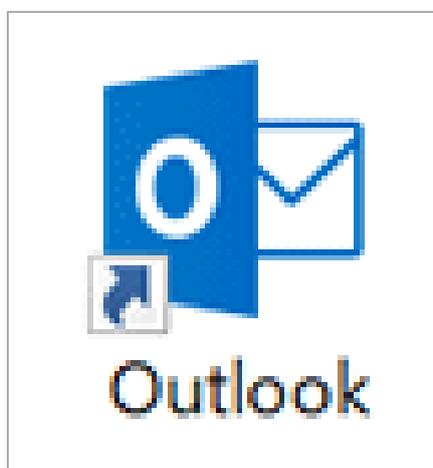


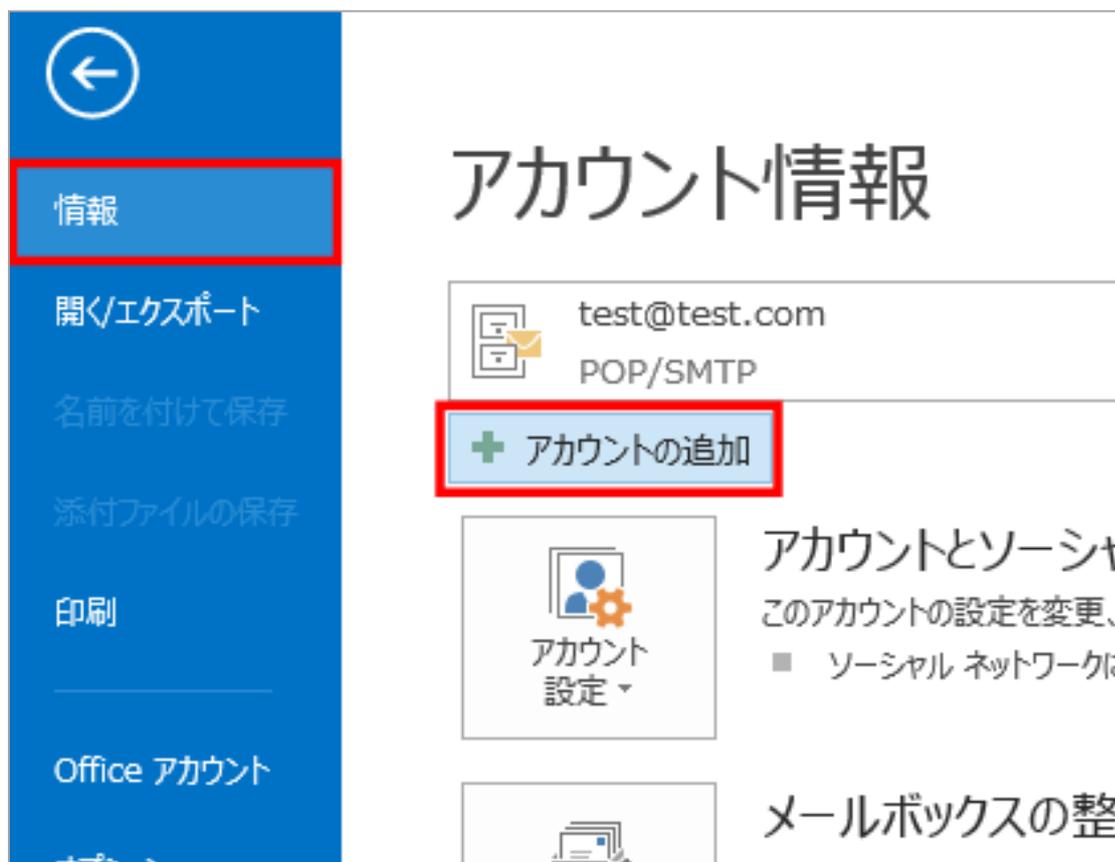
# メール設定説明書

Outlook2016/2019 (SSL/TLS設定無し)

1. デスクトップやスタートメニューより  
『Outlook2016』 或いは 『Outlook2019』 をクリックして起動して下さい。



2. 左上にある『ファイル』タブをクリックし、『情報』画面にある『アカウントの追加』をクリックしてください。



3. 『Outlook』画面が表示されますので、入力欄にメールアドレスを入力し、その下にある『詳細オプション』をクリックしてください。

test@number-1.co.jp

詳細オプション ▾

接続

4. 『自分で自分のアカウントを手動で設定』にチェックし、『接続』をクリックしてください。

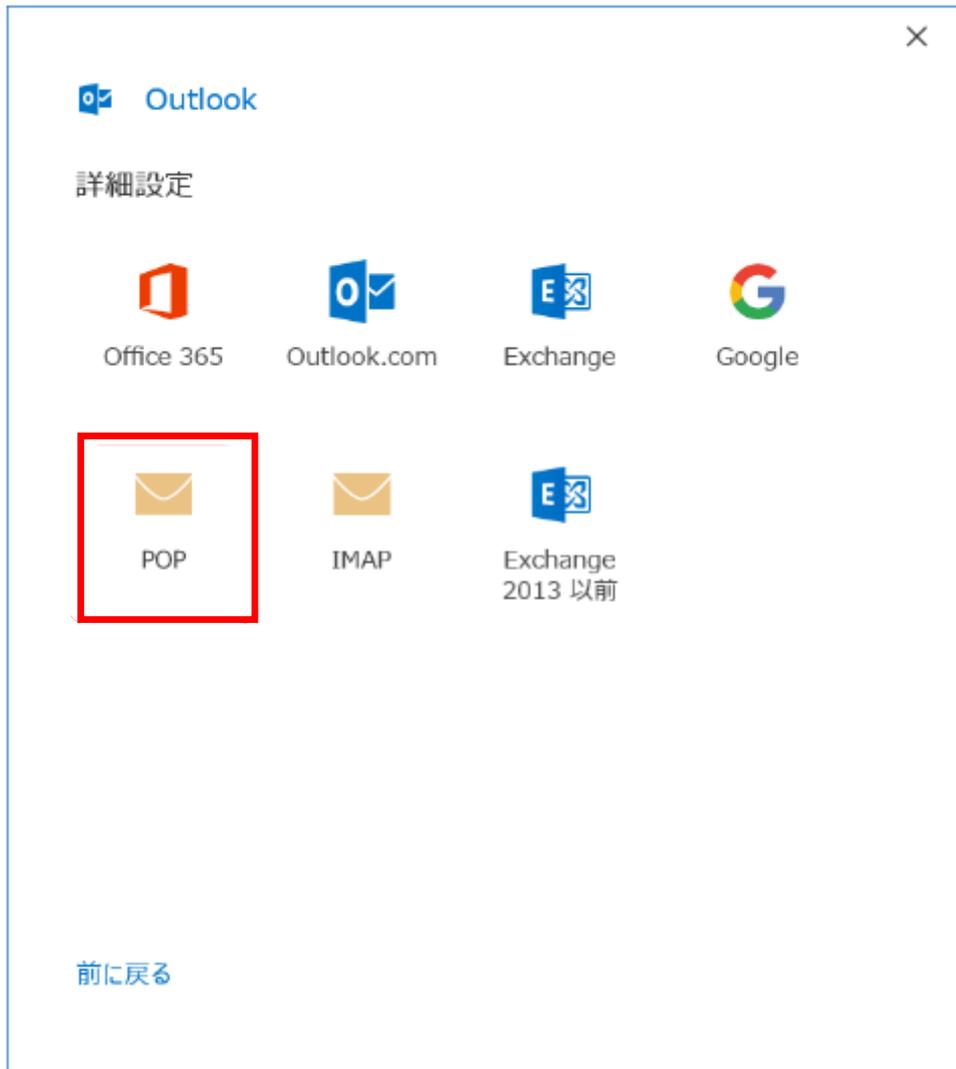
test@number-1.co.jp

詳細オプション ▲

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

5. 『詳細設定』の画面が表示されますので『POP』をクリックしてください。





- 7. パスワード入力画面が表示されますので、メールアドレスを入力し『接続』をクリックしてください。

POP アカウントの設定

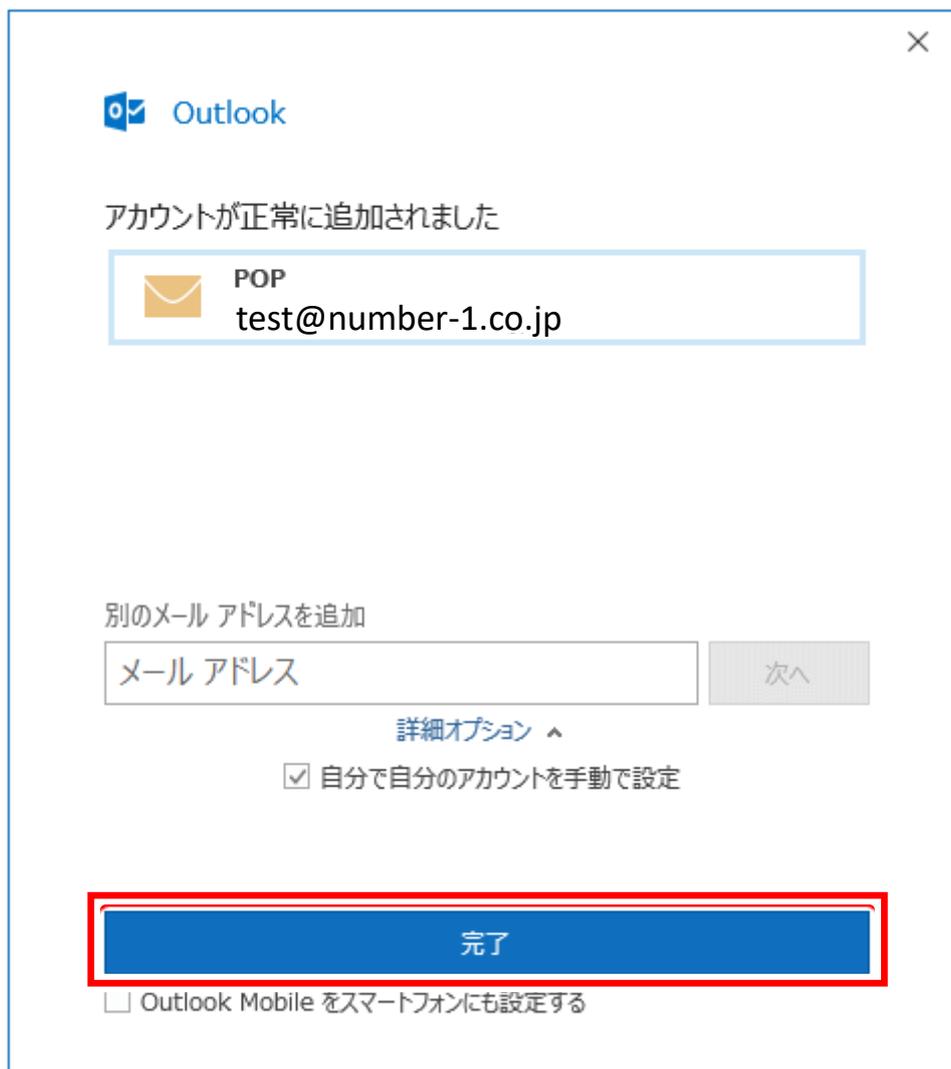
test@number-1.co.jp [\(別のユーザー\)](#)

パスワード

\*\*\*\*\* 

[前に戻る](#) [接続](#)

8. 『アカウントが正常に追加されました』と表示されますので『完了』をクリックしてください。以上で設定は終了となります。



Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP  
test@number-1.co.jp

別のメール アドレスを追加

メールアドレス

次へ

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了