

# メール設定説明書

Gmail(ウェブブラウザ) (SSL設定有り)

## 1.お使いのブラウザからGmailにログインします。



ログイン  
Gmail に移動

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

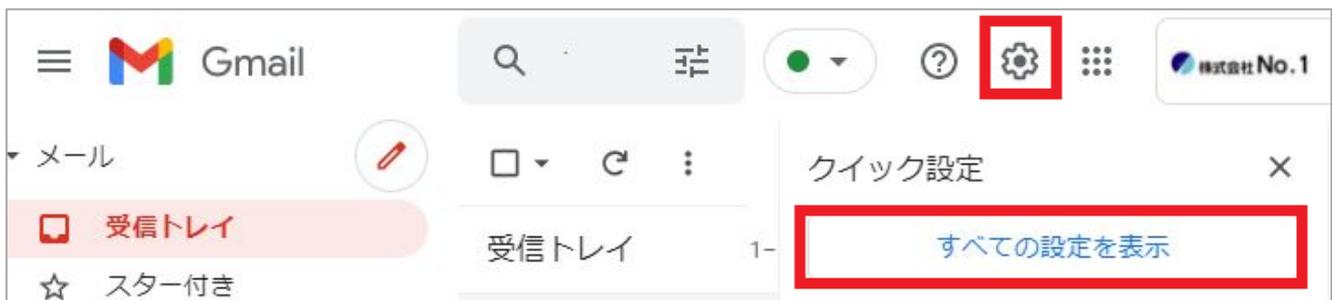
日本語 ▼

[ヘルプ](#)

[プライバシー](#)

[規約](#)

2. Gmailにログインしたら  
左上にある歯車アイコンをクリックし、  
『すべての設定を表示』をクリックしてください。



### 3. 『アカウントとインポート』をクリックし 『他のアカウントのメールを確認』の項目内にある 『メールアカウントを追加する』をクリックしてく ださい。



The screenshot shows the Gmail 'Settings' page. The 'Accounts and Import' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Import messages and contacts' section is visible. The link 'Import messages and contacts' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Other settings like 'Name', 'Default reply mode', and 'Other accounts' are also visible.

設定

全般 ラベル 受信トレイ **アカウントとインポート** フィルタとブロック中のアドレス

メール転送と POP/IMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン テーマ

アカウント設定を変更: [パスワードを変更](#)  
[パスワード再設定オプションを変更](#)  
[その他の Google アカウントの設定](#)

仕事で Gmail を使用して Google Workspace のお客様は、ビジネス用のメールアドレス ([ユーザー名]@[ドメイン名].com)、十分な保存容量、管理ツールをご利用いただけます。 [詳細を表示](#)

メッセージと連絡先のインポート: Yahoo!、Hotmail、AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインポートします。  
[詳細を表示](#) [メッセージと連絡先のインポート](#)

名前: デフォルト [情報を編集](#)  
(Gmail を使用して他のメールアドレスからメールを送信します) [デフォルトに設定](#) [情報を編集](#) [削除](#)

[他のメールアドレスを追加](#)

デフォルトの返信モードを選択:  
 メールを受信したアドレスから返信する  
 常にデフォルトのアドレスから返信する (現在の設定: )  
(注: アドレスは返信するときに変更できます。 [詳細を表示](#))

他のアカウントのメールを確認: **メール アカウントを追加する**   
[詳細を表示](#)

4. 今回追加するメールアドレスを入力し、『次へ』をクリックしてください。

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス:

- 5.画面が切り替わりますので  
『他のアカウントからメールを読み込む(POP3)』  
を選択し、『次へ』をクリックしてください。

#### メール アカウントの追加

宛てのメールを Gmail の受信トレイに読み込むか、Gmailify を使用してアカウントをリンクすることができます。Gmailify を使用すると、両方のメールアドレスを維持したまま、Gmail の受信トレイで両方のメールを管理できるようになります。[Gmailify の詳細](#)

- Gmailify でアカウントをリンクする  
このプロバイダは Gmailify では使用できません。
- 他のアカウントからメールを読み込む (POP3)

キャンセル

« 戻る

次へ »

6. 下記赤枠の入力をします。  
 全ての項目を入力、チェックが終わりましたら  
 『アカウントを追加』をクリックしてください。

メール アカウントの追加

のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス: \_\_\_\_\_

ユーザー名:

パスワード:

POP サーバー:  ポート:

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける: [ \_\_\_\_\_ ]

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル

ユーザー名	メールアドレスを入力
パスワード	メール設定通知書をご参考ください
POPサーバー	mail-lb.no1-server28.com
ポート	995
取得したメッセージのコピーをサーバーに残す	※チェック入れないと、他で使用しているメールソフトで受信できません
メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。	チェック
受信したメッセージにラベルを付ける	チェックを推奨します

7. メールが受信できるようになりました。  
メールの送信も行う場合は『はい』を選択し  
『次へ』をクリックしてください。

✓ メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。

さらに [ ] からメールの送信もできるようにしますか？

はい。 [ ] としてメールを送信できるようにします。

いいえ (後で変更できます)

次へ »

8. 以下赤枠を入力し、『次のステップ』をクリックしてください。

### 自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。

(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス

[エイリアスとして扱います。詳細](#)

[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

名前	任意のお名前を入力ください
----	---------------

9. 以下赤枠を入力します。  
全ての項目の入力が終わりましたら  
『アカウントを追加』をクリックします。

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー:  ポート:

ユーザー名:

パスワード:

SSL を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)

TLS を使用したセキュリティで保護された接続

SMTPサーバー	mail-lb.no1-server28.com
ポート	465
ユーザー名	メールアドレス
パスワード	メール設定通知書をご参考ください
セキュリティで保護された接続	「SSLを使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)」を選択

## 10.以下の画面が表示されましたら、Gmailの画面に戻り、『受信トレイ』をクリックしてください。

### 自分のメールアドレスを追加

確認手順に従ってメールアドレスを追加します

ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。

確認コードを記載したメールを [ ] に送信しました。

[\[メールを再送信\]](#)

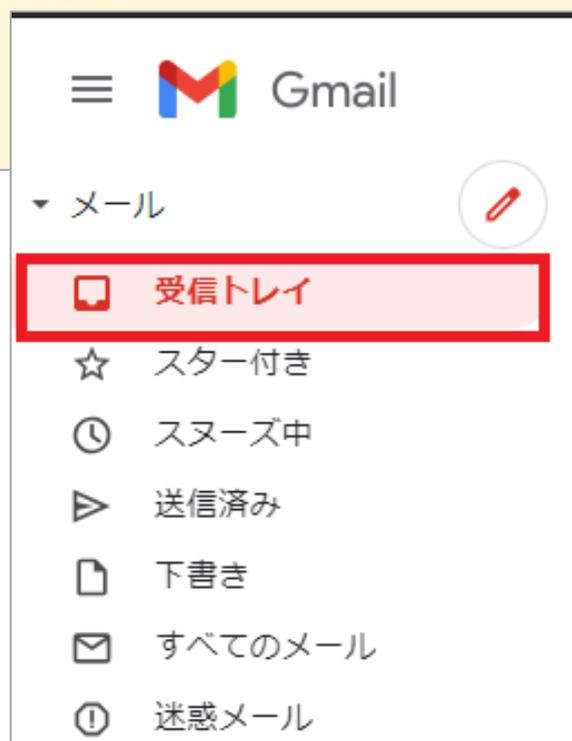
メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

確認メールのリンクをクリックし  
ます

また  
は

確認コードを入力し、確認してください

[ウィンドウを閉じる](#)



## 11.Gmailの『受信トレイ』にて『確認メール』が届いているかを確認します。

届いていましたらメールを開封し、本文の中で指定されているリンクをクリック、もしくは『確認コード』をコピーして1つ前の画面に入力してください。

Number-1.co.jp からのご確認 - [redacted] を差出人としてメールを送信します 受信トレイ

Number-1.co.jp チーム <gmail-noreply@google.com> 9月30日(木) 17:49 (15時間前) ★ ↶ ⋮

To test

ご利用の [Number-1.co.jp](#) アカウントに [redacted] を追加するリクエストを受け取りました。  
確認コード: 980355694

[Number-1.co.jp](#) アカウント ([number1.co.jp](#)) から  
の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを確認してください。

[https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ8lqDc5JPukVU\\_-pvHFsD9JUL\\_EfxHemdPejKfN5M1Nxt0CZbbG4](https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ8lqDc5JPukVU_-pvHFsD9JUL_EfxHemdPejKfN5M1Nxt0CZbbG4)

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。リンク先にアクセスできない場合は、[Number-1.co.jp](#) アカウントにログインして、ページ上部にある[設定]をクリックし、[アカウント]タブの[名前]セクションで追加するメールアドレスを探し、[確認]をクリックして **確認コード 980355694** を入力してください。

[Number-1.co.jp](#) をご利用いただきありがとうございます。

[Number-1.co.jp](#) チーム

このリクエストに覚えがない場合や、[Number-1.co.jp](#) アカウントにこのメール アドレスを追加したくない場合は、本メールを無視してください。上記のリンクをクリックしてリクエストを承認しない限り、この追加メール アドレスを差出人としてからメールを送信することはできません。間違ってリンクをクリックしてしまった場合は、次のキャンセル用リンクをクリックすると、[\[redacted\]](#) の設定を元に戻すことができます。  
[https://mail.google.com/mail/g-%5BBANGjdJ8-rD25wfv0rhNak5jUOLZnCwvb27WkNGxdKIAZCb9cR8x74r-fcKamHCUIFR5ldz6LhdY\\_b\\_Kui%5D-VmL-8YT6Z7qoThaOh1rxEdR77D0](https://mail.google.com/mail/g-%5BBANGjdJ8-rD25wfv0rhNak5jUOLZnCwvb27WkNGxdKIAZCb9cR8x74r-fcKamHCUIFR5ldz6LhdY_b_Kui%5D-VmL-8YT6Z7qoThaOh1rxEdR77D0)

本メールが届いた理由については <http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973> をご覧ください。

本メールは配信専用の自動メールです。ご返信なさらぬようお願いいたします。[Number-1.co.jp](#) チームへのお問い合わせは、アカウントにログインして、ページ上部にある[ヘルプ]をクリックし、ヘルプセンターの画面の下部にある[お問い合わせ]をクリックしてください。

↶ 返信   ↷ 転送

該当箇所

[https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ8lqDc5JPukVU\\_-pvHFsD9JUL\\_EfxHemdPejKfN5M1Nxt0CZbbG4](https://mail.google.com/mail/f-%5BBANGjdJ8lqDc5JPukVU_-pvHFsD9JUL_EfxHemdPejKfN5M1Nxt0CZbbG4)

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。リンク先にアクセスできない場合は、[Number-1.co.jp](#) アカウントにログインして、ページ上部にある[設定]をクリックし、[アカウント]タブの[名前]セクションで追加するメールアドレスを探し、[確認]をクリックして **確認コード 980355694** を入力してください。

12. 確認作業が完了すると以下の画面が表示されます。  
『確認』をクリックしてください。



13. 以上で設定は終了となります。  
受信トレイに戻り、メールの送受信が出来るかどうか、ご確認をお願い致します。

