

1.Sharpdesk Mobile®の操作メニューから[印刷する]をタップしてください。



2.「印刷する」の画面が表示されますので、[ファイルを選択する]を タップしてください。

	•
く戻る	印刷する
	ファイルを選択する
P	^{写真を} タップ
-2	Webページを印刷する
	メールを印刷する



3.保存されているファイルの一覧から印刷したいファイルを選択してください。

	•	
	 印刷する	閉じる
╚↓	Q、検索ワードを入力してく	12810
/ 2017/0	4	_
A.	Scanfile_20170419153	3652.pdf 07.1 КВ
	タップ	
		_
	12	_
	-	

4.モバイル端末と複合機の接続が完了されましたら、※["MX-3650FN~で印刷 する"]のボタンが表示されますので、タップしてください。

••	
◆戻る 接続先:12345MX-3650FN	設定
15HARP	

クリンター: タップ	. •
() 部数:1部	٣
→ 両面/片面:片面印刷	٣
🐤 カラーモード:自動	*
用紙サイズ:A4	Ŧ
▶ 用紙タイプ:自動給紙	*
(金) 仕上げ:なし	Ŧ
117 at _3780 0h + 4 11a	•



5.「印刷を行います。」の画面が表示されますので、[OK]をタップしてください。



株式会社No.1日本の会社を元気にする一番のカへ。

C0120-262-001