

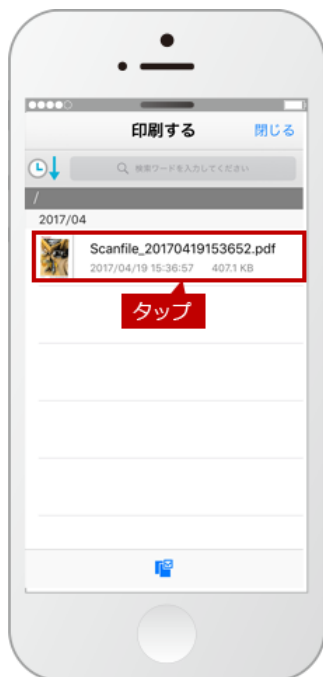
1.Sharpedesk Mobile<sup>®</sup>の操作メニューから[印刷する]をタップしてください。



2.「印刷する」の画面が表示されますので、[ファイルを選択する]をタップしてください。



3.保存されているファイルの一覧から印刷したいファイルを選択してください。



4.モバイル端末と複合機の接続が完了されました、※["MX-3650FN～で印刷する"]のボタンが表示されますので、タップしてください。



5.「印刷を行います。」の画面が表示されますので、[OK]をタップしてください。

